



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ที่.....วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

จะไปราชการ.....

สถานที่.....

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จำนวน วัน ระยะทางไป - กลับ รวม กิโลเมตร และไปราชการครั้งนี้

ข้าพเจ้าขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... เป็นพาหนะในการเดินทาง

เนื่องจาก.....

และขอเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัว
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม/ผอ.กลุ่มผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ รอง ผอ. สพม. อบอจ
(.....)

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุญาต ให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการได้ และ

ให้เบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบ

ไม่ให้เบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
ที่.....วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการและให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการเรื่อง
วันที่ ถึงวันที่ และขอใช้รถยนต์ส่วนตัว
หมายเลขทะเบียน เพื่อไปราชการดังนี้

วัน / เดือน / ปี	สถานที่ไปราชการ	ระยะทาง / กม.
รวม วัน ระยะทาง กิโลเมตร		

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการจาก

- ๑. เบี้ยเลี้ยง จำนวน วัน คน เป็นเงิน บาท
 - ๒. ค่าที่พัก จำนวน ห้อง ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
 - ๓. ค่าพาหนะเดินทางหรือรถยนต์ส่วนตัว กิโลเมตร ๆ ละ บาท เป็นเงิน บาท
 - ๔. อื่น ๆ
- รวม บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ ผอ.กลุ่ม รอง ผอ.สพม.อบจ
(.....) (.....)

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
(.....)