



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ บัดนี้การดำเนินการคัดเลือกเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียนได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาค จากมากไปหาน้อย ทั้งนี้ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ทราบดังนี้

๑. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ในลำดับรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ไปรายงานตัวในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธนาภูมิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ ตำบลกุดลาด อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๒.๖ ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๒.๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ จะสั่งให้ผู้นั้นออกจากการเป็นธุรการโรงเรียนทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากมีตำแหน่งว่างจะเรียกบัญชีตำแหน่งลำดับถัดไปตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ต้องนำไปรายงานตัว

๕.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๖ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย) จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๗ อากรแสดงสมบัติ (การติดอากรแสดงสมบัติ ให้นำเงินเดือนทั้งหมด×ระยะเวลาการจ้าง÷1000 = จำนวนอากรแสดงสมบัติที่ต้องติดหน้าสัญญาจ้างหน้าแรกของสัญญาและขีดคร่อมอากรแสดงสมบัติ เขียนวันที่ที่ทำสัญญา กำกับ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอดุลย์ กองทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙