



ที่ ศธ ๐๔๒๕๙/๓๘๒๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙
ถนนเลียงเมือง ตำบลกุดลาด อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๔๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
(๒) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ (จังหวัดอุบลราชธานี) จำนวน ๑ ชุด
(๓) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ (จังหวัดอำนาจเจริญ) จำนวน ๑ ชุด
(๔) ประกาศตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม
ของทุกปี ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
๒. ผู้ประสงค์ขอย้ายให้ส่งคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๕ ชุด ดังนี้
 - ๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
 - ๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาทุกองค์ประกอบตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒)(๓)

(ให้รับรองสำเนาเอกสาร พร้อมระบุจำนวนหน้า)

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับ
ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานทางการศึกษาใหม่

๔. นำส่งคำร้องขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ **ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยถือตราประทับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ เป็นสำคัญ สำหรับผู้ที่เคยยื่นคำร้องขอย้ายเดิม เป็นอันยกเลิก**

/๕. เมื่อครบ...

๕. เมื่อครบกำหนดส่งคำร้องขอย้ายแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙
ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงคำร้องขอย้ายและเพิ่มเติมเอกสารประกอบใดๆ

๖. คำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบให้สำเนาเก็บไว้ที่โรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระพงษ์ ไตรศิริกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๔๕๔๒-๒๑๘๖ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐-๔๕๔๒-๒๑๘๕