

กำหนดการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

.....

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๖ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐
รับสมัคร	วันที่ ๑๓ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๐
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐
ดำเนินการสรรหา	วันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐
รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน)

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- (๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียน ระบบงานสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือราชการต่าง ๆ
 - (๒) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษาดูแลความเรียบร้อย
 - (๓) งานข้อมูลสารสนเทศ การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
 - (๔) งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การบริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการหรือติดต่อราชการ
 - (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา
- จำนวนอัตราว่าง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. โรงเรียนเอ็ดใหญ่พิทยา (จังหวัดอุบลราชธานี)
๒. โรงเรียนนากระแซงศึกษา (จังหวัดอุบลราชธานี)
๓. โรงเรียนนาเวียงจุลดิศวิทยา/โรงเรียนคำเขื่อนแก้ววิทยาคม (จังหวัดอำนาจเจริญ)

๑.๒ รายละเอียดในการจ้าง

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามแนวทางการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง

ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

/๒.คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- ๓.๒ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต รักงานบริการ ประสานงานได้ดี

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) (ใบสมัครสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.secondary๒๙.go.th>)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ
กรณีใช้หนังสือรับรองของหน่วยงานการศึกษาสมัครสอบต้องมีข้อความระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ ” และต้องได้รับอนุมัติไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- ๕.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ (จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
- ๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนาภาพถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๖ ใบรับรอง...

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ (ไม่เกิน ๑ เดือน) นับถึงวันรับสมัคร ซึ่งแสดงว่า ไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑" X ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

อนึ่ง เอกสารตามข้อ ๕.๒ - ๕.๕ และ ๕.๗ ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วยและสำเนา เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องครบถ้วนทุกแผ่น

๖. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด พร้อม เอกสารหลักฐานตามที่กำหนด และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน (ใบสมัครสอบ สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ <http://www.secondary29.go.th/> ได้)

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องแจ้งที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ในเขตจ่าย ของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ผ่านการสรรหาได้จะ เรียกข้อสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้หน่วยจัดสอบทราบ

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๖.๔.๑ สุภาพบุรุษ ห้ามสวมกางเกงยีน เสื้อยืด รองเท้าแตะ

๖.๔.๒ สุภาพสตรี ห้ามสวมกางเกง เสื้อยืด รองเท้าแตะ

๗. ค่าธรรมเนียม

๗.๑ ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ ๒๐๐ บาท

๗.๒ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมสอบให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้น เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการสอบโดยจะจ่ายคืนเงิน ค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิ์เข้าสอบครั้งใหม่ โดยมีต้องเสีย ค่าธรรมเนียมสอบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ภายใน วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ และเว็บไซต์ <http://www.secondary๒๙.go.th>

/๙. หลีกสูตร...

๙. หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ตามกำหนดการดังนี้

วันที่/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม (๑๕๐)
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบ ความรู้ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่	๑๐๐ คะแนน
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข. สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สถานที่สอบ จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา ผู้นั้นต้องเป็นผู้เข้าสอบตามหลักสูตรที่กำหนด และได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ และทางเว็บไซต์ <http://www.secondary๒๙.go.th> โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๒.๑ ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๒.๒ ผู้ผ่านการสรรหาจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
- (๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

/๑๓. การจัดทำ...

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหามารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ประกาศผลการสรรหาไว้

การเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับตั้งแต่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการสรรหาซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายอดุลย์ กองทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

หลักสูตรการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบความรู้ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่
ด้วยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้ง
E - Office
๒. งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๓. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำ
รายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลระบบ ICT
๔. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการ
ให้บริการแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยประเมิน
ตามรายละเอียดองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์